

		Cena bez DPH v €	DPH 23 % v €	Cena s DPH v €	Dátum dodania
1.	Stavebná činnosť (poplatky sa hradia z FPÚO bytového domu - okrem bodu 1.7a)				
1.1.	Súčinnosť pri vypracovaní projektovej dokumentácie, príprava podkladov pre výberové konanie, príprava zmluvy o dielo	166,67	38,33	205,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
1.2.	Samostatné výberové konanie a príprava zmluvy o dielo	100,00	23,00	123,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
1.3.	Zmluva o dielo				
	Vyhotovenie zmluvy o dielo (bez projektovej dokumentácie)	50,00	11,50	61,50	dňom podpisu zmluvy o dielo
	Pripomienkovanie zmluvy o dielo predloženej od zhotoviteľa	50,00	11,50	61,50	dňom podpisu zmluvy o dielo
1.4.	Vybavenie stavebného povolenia (vynaložené náklady súvisiace s vydaním rozhodnutia úradu znáša bytový dom)	117,89	27,11	145,00	dňom právoplatnosti stavebného povolenia
1.5.	Vybavenie kolaudačného rozhodnutia (vynaložené náklady súvisiace s vydaním rozhodnutia úradu znáša bytový dom)	117,89	27,11	145,00	dňom právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
1.6.	Odborný technický dozor pri výkone stavebných prác				
	do 7 000 EUR	203,25	46,75	250,00	dňom podpisu poslednej preberacej zápisnice a zápisom o odstránení závad uvedených v preberacej zápisnici
	od 7 000 - 35 000 EUR			242 + 1,1 % nad 7 000,-	(+% z ceny diela bez DPH), dňom podpisu poslednej preberacej zápisnice a zápisom o odstránení závad uvedených v preberacej zápisnici
	od 35 000 EUR - 100 000 EUR			550 + 0,7 % nad 35 000,-	
	nad 100 000,- EUR			1 005 + 0,4 % nad 100 000,-	
1.7.	Vypracovanie stanovísk:				
	Stanovisko správcu OSBD k realizácii väčších stavebných úprav vykonávaných vlastníkami bytov a nebytových priestorov	18,70	4,30	23,00	dňom vybavenia žiadosti
	Stanovisko a vybavenie potrebných podkladov k realizácii väčších stavebných úprav vykonávaných bytovým domom s ohlásením na stavebný úrad	34,15	7,85	42,00	dňom podania ohlásenia
	Stanovisko a vybavenie potrebných podkladov k realizácii väčších stavebných úprav pre vlastníka bytu bez vykonania ohlásenia na stavebný úrad (napr. stanovisko k fotovoltaike, solárnym panelom,...)	34,15	7,85	42,00	dňom vybavenia žiadosti
1.8.	Hodinová sadzba technikov OSBD:				
	Hodinová sadzba riešenia požiadaviek objednávateľa technikom OSBD (spravovanie výkazov výmer, rozpočtov, výkresovej dokumentácie, kontrola a preberanie prác mimo činnosti odborného technického dozora uvedených v ods. 1.6., servisný výjazd k riešeniu nedostatkov a závad v byte)	24,39	5,61	30,00	dňom ukončenia činnosti
	Hodinová sadzba riešenia reklamácií z obnovy bytového domu, ak správca OSBD nevykonával činnosti odborného technického dozora uvedených v ods. 1.6.	24,39	5,61	30,00	dňom ukončenia činnosti

		Cena bez DPH v €	DPH 23 % v €	Cena s DPH v €	Dátum dodania
1.9.	Zabezpečenie úradnej kontroly a skúšky funkčnosti určeného meradla, požiadanej vlastníkom bytu mimo stanoveného termínu určenej zákonom	16,26	3,74	20,00	pri podaní žiadosti od vlastníka
1.10.	Účasť na preberacom konaní s vyhotovením preberacej zápisnice a kontrolou fakturácie pri dielach, kde nie je stavebný dozor	50,00	11,50	61,50	dňom podpisu zápisnice o prebratí diela

2.	Finančné zabezpečenie obnovy bytového domu, krátkodobé finančné výpomoci a poplatok za správu prenájmov (poplatky sa hradia z FPÚO bytového domu)				
2.1.	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií				
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií - prvé podanie	250,00	57,50	307,50	na 1 žiadosť dňom podania žiadosti o dotáciu na príslušnom úrade
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií - opakované podanie	125,00	28,75	153,75	na 1 žiadosť dňom podania žiadosti o dotáciu na príslušnom úrade
2.2.	Paušálna náhrada výdavkov spojených s dovybavením priznaných dotácií a s dovybavením úveru na ŠFRB	609,76	140,24	750,00	dňom podpisu zmluvy
2.3.	Komerčné úvery				
	Administratívne úkony spojené s vybavením úveru na obnovu bytového domu	252,03	57,97	310,00	dňom podpisu úverovej zmluvy
	Administratívne úkony spojené so zabezpečením dodatku k existujúcim úverovým zmluvám	89,43	20,57	110,00	dňom podpisu dodatku
2.4.	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB				
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB - prvé podanie	609,76	140,24	750,00	dňom pridelenia čísla v systéme ŠFRB
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB - opakované podanie	203,25	46,75	250,00	dňom pridelenia čísla v systéme ŠFRB
2.5.	Poskytnutie krátkodobej finančnej výpomoci na preklopenie dočasnej platobnej neschopnosti bytového domu	za každých začatých 3 500,- € ročný poplatok 120,- € s DPH, prepočítaný na celé mesiace trvania finančnej výpomoci			po splatení pôžičky
2.6.	Ročný poplatok za správu úverov s vyúčtovaním pre bytový dom (v roku podpísania úverovej zmluvy sa poplatok neúčtuje)	126,02	28,98	155,00	za všetky úvery v bytovom dome, k 31.12. bežného roka
2.7.	Ročný poplatok za správu zmluvy o prenájme spoločných priestorov	50,00	11,50	61,50	k 31.12. bežného roka, pri ročnom nájme do 150,- € s DPH vrátane sa účtuje poplatok vo výške 20 %
2.8.	Ročný poplatok za správu zmluvy o upratovaní spoločných priestorov	50,00	11,50	61,50	k 31.12. bežného roka, pri existencii viacerých zmlúv v bytovom dome sa poplatok účtuje za každú zmluvu
2.9.	Jednorazový poplatok pri poskytnutí pôžičky z Havarijného fondu	1 % zo sumy poskytnutej pôžičky pre BD - zmluva o výkone správy 5 % zo sumy poskytnutej pôžičky pre SVB cena je vrátane DPH			dňom poskytnutia pôžičky

		Cena bez DPH v €	DPH 23 % v €	Cena s DPH v €	Dátum dodania
3.	Bytová politika (poplatky si hradia jednotliví vlastníci, príp. užívateľa bytov alebo členovia družstva)				
3.1.	Administratívne zabezpečenie písomného hlasovania na podnet vlastníkov domu (príprava oznámenia, hlasovacích hárkov, zápisnice a oznámenia o výsledku hlasovania)	16,67	3,83	20,50	dňom zaslania písomného hlasovania
3.2.	Vystavenie potvrdení Vystavenie potvrdení (o užívaní bytu, o bývaní v spoločnej domácnosti,...) užívateľovi, resp. vlastníkovi bytu	4,47	1,03	5,50	dňom vystavenia potvrdenia
3.3.	Vydanie potvrdenia o nedoplatku ku prevodu bytu a administratívne úkony spojené so zmenou vlastníctva bytu na základe darovacej zmluvy, kúpnej zmluvy, zámennej zmluvy, osvedčenia o dedičstve, ...				dňom vydania potvrdenia o nedoplatku k prevodu bytu
	darovacia, kúpna a zámenná zmluva	26,02	5,98	32,00	dňom vykonania zmeny
	osvedčenie o dedičstve	13,01	2,99	16,00	za 1 ks, dňom vyhotovenia
3.4.	Vyhotovenie duplikátov dokladov zo spisu k bytu	2,44	0,56	3,00	
3.5.	Udelenie súhlasu na prenechanie bytu OSBD a vypracovanie dohody o prenechaní bytu <i>V prípade neschválenia žiadosti sa poplatok vracia.</i>	33,33	7,67	41,00	pri podaní žiadosti
3.6.	Prevod členských práv a povinností (PČP):				
	v prípade PČP v priamom príbuzenskom pomere	89,43	20,57	110,00	nadobúdateľ pri predložení dohody o PČP
	ostatné prípady PČP	252,03	57,97	310,00	nadobúdateľ pri predložení dohody o PČP
	<i>V prípade neuskutočnenia prevodu sa poplatok vracia, krátený o 25 %.</i>				
3.7.	Súhlas na výmenu bytu medzi dvomi družstevnými bytmi	42,28	9,72	52,00	každý účastník pri podaní žiadosti
3.8.	Paušálny poplatok za administratívne úkony OSBD vykonané pri dražbe bytu	166,67	38,33	205,00	dňom prihlásenia pohľadávky do dražby
3.9.	Účasť zamestnancov OSBD na každej ďalšej schôdzi bytového domu v roku (1x ročne zdarma)	24,39	5,61	30,00	dňom konania schôdze

4.	Transformácia bytu do osobného vlastníctva (poplatky si hradia jednotliví vlastníci, príp. užívateľa bytov)				
4.1.	Úhrada vynaložených nákladov spojených s prevodom bytu do osobného vlastníctva	83,33	19,17	102,50	pri podpise zmluvy
4.2.	Príprava podkladov pre spoločnú zmluvu o prevode pozemku pod bytovým domom do osobného vlastníctva	16,67	3,83	20,50	dňom zaplatenia poplatku, platí každý byt
4.3.	Poplatok za prevod bytu do osobného vlastníctva mimo stanovených polročných termínov	83,33	19,17	102,50	pri podpise zmluvy

5.	Ostatné (poplatky si hradia jednotliví vlastníci a užívateľa bytov, položky 5.1., 5.7 a 5.21. sa môžu účtovať z FPÚO bytového domu)				
5.1.	Vyhotovenie kópií dokladov formát A4 čiernobielo	0,24	0,06	0,30	strana

		Cena bez DPH v €	DPH 23 % v €	Cena s DPH v €	Dátum dodania
	formát A4 farebne	0,49	0,11	0,60	strana
	formát A3	0,49	0,11	0,60	strana
5.2.	Vyhotovenie				
	upomienky ako pokuty za nedoplatok na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru	5,00	0,00	5,00	ks, dňom zaslania
	pokusu o zmier pred žalobou č. 1	10,00	0,00	10,00	ks, dňom zaslania
	pokusu o zmier pred žalobou č. 2	15,00	0,00	15,00	ks, dňom zaslania
	upomienky zaslanej SMS	0,25	0,00	0,25	ks, zúčtovanie v ročnom vyúčtovaní
5.3.	Vyhotovenie				
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 1 pre dlžníka fyzickú osobu	5,00	0,00	5,00	ks, dňom zaslania
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 2 pre dlžníka fyzickú osobu	10,00	0,00	10,00	ks, dňom zaslania
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 1 pre dlžníka podnikateľa	10,00	0,00	10,00	ks, dňom zaslania
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 2 pre dlžníka podnikateľa	15,00	0,00	15,00	ks, dňom zaslania
5.4.	Súhlas a vypracovanie uznania dlhu k splátkovému kalendáru pre užívateľa, resp. vlastníka bytu	8,54	1,96	10,50	dňom úhrady poplatku
5.5.	Zaslanie pokusu o zmier pred exekúciou	12,60	2,90	15,50	ks, dňom zaslania
5.6.	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie neprevzatého zálohového výmeru pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome				
	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - obyčajná zásielka	3,33	0,77	4,10	ks
	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - doporučená zásielka	5,69	1,31	7,00	ks
5.7.	Mimoriadne vydávanie zálohových predpisov (mimo ZP po vyúčtovaní)	0,85	0,20	1,05	ks, dňom vystavenia zál. predpisu
5.8.	Vystavenie potvrdenia o stave účtu nájomného (mimo potvrdení pre príslušné sociálne úrady)	1,71	0,39	2,10	ks, dňom vystavenia potvrdenia
5.9.	Zasielanie výziev na nevymenené vodomery pri hromadnom vymieňaní	2,52	0,58	3,10	za 1 byt, dňom zaslania výzvy
5.10.	Hromadný diaľkový odpočet stavu				
	vodomerov v bytovom dome vykonaný správcom OSBD	0,75	0,17	0,92	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby - zápis údajov do evidencie DOMUS
	rozdeľovačov vykurovacích nákladov v bytovom dome vykonaný správcom OSBD	0,70	0,16	0,86	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby - zápis údajov do evidencie DOMUS
5.11.	Odpočty a spracovanie odpočtov rozdeľovačov vykurovacích nákladov a vodomero v individuálnom termíne (zvýšený časový náklad na presun pracovníka k miestu výkonu odpočtu sa dopočíta položkou podľa bodu 1.8.)	1,67	0,38	2,05	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby

		Cena bez DPH v €	DPH 23 % v €	Cena s DPH v €	Dátum dodania
5.12.	Poplatok za tlač a distribúciu rozúčtovania tepla poskytnutého dodávateľom elektronicky	0,60	0,14	0,74	dňom uskutočnenia služby
5.13.	Spracovanie rozpočítania nákladov na vykurovanie do vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu alebo nebytového priestoru v bytových domoch, kde sú nainštalované pomerové rozdeľovače vykurovacích nákladov na vykurovacích telesách	2,00	0,46	2,46	dňom uskutočnenia služby, účtuje sa na každý merač v byte, pri delení vyúčtovania za byt sa poplatok účtuje každému vlastníkovi bytu
	Spracovanie rozpočítania nákladov na vykurovanie do vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu alebo nebytového priestoru v bytových domoch, kde sú nainštalovaný merač tepla samostatne pre každý byt	4,74	1,09	5,83	dňom uskutočnenia služby, účtuje sa na každý byt, pri delení vyúčtovania za byt sa poplatok účtuje každému vlastníkovi bytu
5.14.	Vyhotovenie potvrdenia o veku stavby	1,71	0,39	2,10	dňom uskutočnenia služby
5.15.	Vyhotovenie schématického pôdorysu bytu vo formáte A4	20,73	4,77	25,50	dňom uskutočnenia služby
5.16.	Vyhotovenie informácií o realizovaných prácach na významnej obnove bytového domu	12,60	2,90	15,50	dňom uskutočnenia služby
5.17.	Poradenská činnosť pre bytové domy, ktoré nemajú s OSBD uzavretú zmluvu o výkone správy, resp. mandátnu zmluvu	11,38	2,62	14,00	dňom uskutočnenia služby za každú začatú 1/2 hodinu
5.18.	Prístup na portál Po schodoch individuálne pre vlastníka bytu	0,30	0,07	0,37	mesačne na byt/NP, podľa akt. cenníka Anasoftu, s.r.o., vlastníkovi sa zúčtováva ročne vo vyúčtovaní do 31.5.
5.19.	Prístup na portál Po schodoch pre všetkých vlastníkov bytov v dome z FO	0,15	0,03	0,18	mesačne na byt/NP, podľa akt. cenníka Anasoftu, s.r.o., z fondu opráv sa zúčtováva ročne vo vyúčtovaní do 31.5.
5.20.	Potvrdenie o výške poisťného na bytový dom	8,62	1,98	10,60	dňom vystavenia potvrdenia
5.21.	Administratívne úkony spojené so zmenou v zápise v notárskom centrálnom registri záložných práv	16,67	3,83	20,50	+ poplatok od notára, dňom splatnosti faktúry od notára
Pre nebývajúcich členov a spoločností bez mandátnej zmluvy:					
6.1.	Vedenie agendy nebývajúcего člena	6,72	1,55	8,27	dňom vystavenia faktúry v bežnom roku