

		<u>Cena s DPH/€</u>	<u>Cena s DPH/€ po zľave</u> platí pre Bytové domy, ktoré schválili novú zmluvu o výkone správy, resp. mandátnu zmluvu platnú a účinnú od 01. 07. 2020	Dátum dodania
1. Stavebná činnosť (poplatky sa hradia z FPÚO bytového domu - okrem bodu 1.7a)				
1.1.	Súčinnosť pri vypracovaní projektovej dokumentácie, príprava podkladov pre výberové konanie, príprava zmluvy o dielo	250,00	200,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
1.2.	Samostatné výberové konanie a príprava zmluvy o dielo	170,00	120,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
1.3.	Zmluva o dielo			
	Vyhotovenie zmluvy o dielo (bez projektovej dokumentácie)	75,00	50,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
	Pripomienkovanie zmluvy o dielo predloženej od zhotoviteľa	50,00	30,00	dňom podpisu zmluvy o dielo
1.4.	Vybavenie stavebného povolenia (vynaložené náklady súvisiace s vydaním rozhodnutia úradu znáša bytový dom)	180,00	120,00	dňom právoplatnosti stavebného povolenia
1.5.	Vybavenie kolaudačného rozhodnutia (vynaložené náklady súvisiace s vydaním rozhodnutia úradu znáša bytový dom)	180,00	120,00	dňom právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
1.6.	Odborný technický dozor pri výkone stavebných prác			
	do 7 000 EUR	250,00	180,00	dňom podpisu preberacej zápisnice
	od 7 000 - 35 000 EUR	250 + 1,1 % nad 7 000,-	180 + 1,1 % nad 7000,-	(+% z ceny diela bez DPH), dňom podpisu preberacej zápisnice
	od 35 000 EUR - 100 000 EUR	635 + 0,7 % nad 35 000,-	550 + 0,7 % nad 35 000,-	
	nad 100 000,- EUR	1 335 + 0,4 % nad 100 000,-	1 096 + 0,4 % nad 100 000,-	
1.7.	Vypracovanie stanovísk:			
	Stanovisko správcu OSBD k realizácii väčších stavebných úprav vykonávaných vlastníckmi bytov a nebytových priestoroch	24,00	15,00	dňom podania žiadosti
	Stanovisko a vybavenie potrebných podkladov k realizácii väčších stavebných úprav s ohlásením na stavebný úrad vykonávaných bytovým domom	48,00	30,00	dňom vybavenia žiadosti
1.8.	Hodinová sadzba technikov OSBD:			
	Hodinová sadzba riešenia požiadaviek objednávateľa technikom OSBD (spravovanie výkazov výmer, rozpočtov, výkresovej dokumentácie, kontrola a preberanie prác mimo činnosti odborného technického dozora uvedených v ods. 1.6., servisný výjazd k riešeniu nedostatkov a závad v byte)	24,00	15,00	dňom ukončenia činnosti, pre domy, ktoré majú schválenú službu Pohotovosť, je táto služba poskytovaná zdarma
	Hodinová sadzba riešenia reklamácií z obnovy bytového domu, ak správca OSBD nevykonával činnosti odborného technického dozora uvedených v ods. 1.6.	24,00	15,00	dňom ukončenia činnosti
1.9.	Zabezpečenie úradnej kontroly a skúšky funkčnosti určeného meradla, požiadanej vlastníkom bytu mimo stanoveného termínu určenej zákonom	10,00	10,00	pri podaní žiadosti od vlastníka

2. Finančné zabezpečenie obnovy bytového domu, krátkodobé finančné výpomoci a poplatok za správu prenájmov (poplatky sa hradia z FPÚO bytového domu)				
2.1.	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií			
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií - prvé podanie	400,00	300,00	na 1 žiadosť dňom podania žiadosti o dotáciu na príslušnom úrade
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o pridelenie dotácií - opakované podanie	200,00	150,00	na 1 žiadosť dňom podania žiadosti o dotáciu na príslušnom úrade
2.2.	Paušálna náhrada výdavkov spojených s dovybavením priznaných dotácií a s dovybavením úveru na ŠFRB	200,00	200,00	dňom podpisu zmluvy
2.3.	Komerčné úvery			
	Administratívne úkony spojené s vybavením úveru na obnovu bytového domu	300,00	200,00	dňom podpisu úverovej zmluvy
	Administratívne úkony spojené so zabezpečením dodatku k existujúcim úverovým zmluvám	100,00	60,00	dňom podpisu dodatku
2.4.	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB			
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB - prvé podanie	500,00	400,00	dňom pridelenia čísla v systéme ŠFRB
	Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver zo ŠFRB - opakované podanie	300,00	200,00	dňom pridelenia čísla v systéme ŠFRB
2.5.	Poskytnutie krátkodobej finančnej výpomoci na preklopenie dočasnej platobnej neschopnosti bytového domu	za každých začatých 3 500,- € ročný poplatok 240,- € s DPH, prepočítaný na celé mesiace trvania finančnej výpomoci	za každých začatých 3 500,- € ročný poplatok 120,- € s DPH, prepočítaný na celé mesiace trvania finančnej výpomoci	mesačne
2.6.	Ročný poplatok za správu úverov pre bytový dom (v roku podpísania úverovej zmluvy sa poplatok neúčtuje)	za 1. úver 120,- €, za každý ďalší existujúci úver 50,- €	za všetky úvery 120,- €	k 31.12. bežného roka
2.7.	Ročný poplatok za správu zmluvy o prenájme spoločných priestorov	60,00	60,00	k 31.12. bežného roka

3. Bytová politika (poplatky si hradia jednotliví vlastníci, príp. užívatelia bytov alebo členovia družstva)				
3.1.	Administratívne zabezpečenie písomného hlasovania na podnet vlastníkov domu (príprava oznámenia, hlasovacích hárkov, zápisnice a oznámenia o výsledku hlasovania)	40,00	20,00	dňom zaslania písomného hlasovania
3.2.	Vystavenie potvrdení			
	Vystavenie potvrdení (o užívaní bytu, o bývaní v spoločnej domácnosti,...) užívateľovi, resp. vlastníkovi bytu	5,00	2,00	dňom vystavenia potvrdenia
	Vystavenie potvrdení k predaju bytu pre realitné kancelárie	20,00	20,00	dňom vystavenia potvrdenia
3.3.	Zaevidovanie zmeny vlastníctva bytu na základe darovacej zmluvy, kúpnej zmluvy, zámennej zmluvy, osvedčenia o dedičstve, ...			
	bez rozdelenia vyúčtovania	15,00	15,00	dňom zaplataenia
	s rozdelením vyúčtovania	30,00	30,00	dňom zaplataenia
3.4.	Vyhotovenie duplikátov dokladov	5,00	2,00	za 1 ks, dňom vyhotovenia
3.5.	Udelenie súhlasu na prenechanie bytu OSBD a vypracovanie dohody o prenechaní bytu			

	<i>V prípade neschválenia žiadosti sa poplatok vracia.</i>	40,00	40,00	pri podaní žiadosti
3.6.	Prevod členských práv a povinností (PČP):			
	v prípade PČP v priamom príbuzenskom pomere	100,00	100,00	nadobúdateľ pri predložení dohody o PČP
	ostatné prípady PČP	300,00	300,00	nadobúdateľ pri predložení dohody o PČP
	<i>V prípade neuskutočnenia prevodu sa poplatok vracia, krátený o 25 %.</i>			
3.7.	Súhlas na výmenu bytu medzi dvomi družstevnými bytmi	50,00	50,00	každý účastník pri podaní žiadosti
3.8.	Paušálny poplatok za administratívne úkony OSBD vykonané pri dražbe bytu	300,00	200,00	dňom prihlásenia pohľadávky do dražby
3.9.	Účasť zamestnancov OSBD na každej ďalšej schôdzi bytového domu v roku (1x ročne zdarma)	40,00	20,00	dňom konania schôdze

4.	Transformácia bytu do osobného vlastníctva (poplatky si hradia jednotliví vlastníci, príp. užívatelia bytov)			
4.1.	Úhrada vynaložených nákladov spojených s prevodom bytu do osobného vlastníctva	150,00	100,00	pri podpise zmluvy
4.2.	Príprava podkladov pre spoločnú zmluvu o prevode pozemku pod bytovým domom do osobného vlastníctva	40,00	20,00	dňom zaplatenia poplatku, platí každý byt
4.3.	Poplatok za prevod bytu do osobného vlastníctva mimo stanovených polročných termínov	200,00	100,00	pri podpise zmluvy

5.	Ostatné (poplatky si hradia jednotliví vlastníci a užívatelia bytov, položky 5.1.,5.7 a 5.21. sa môžu účtovať z FPÚO bytového domu)			
5.1.	Vyhotovenie kópií dokladov			
	formát A4 čiernobielo	0,15	0,10	strana
	formát A4 farebne	0,75	0,50	strana
	formát A3	0,24	0,16	strana
5.2.	Vyhotovenie			
	upomienky na nedoplatok na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru	10,00	5,00	ks, dňom zaslania
	pokus o zmier pred žalobou č. 1	15,00	10,00	ks, dňom zaslania
	pokus o zmier pred žalobou č. 2	20,00	15,00	ks, dňom zaslania
	upomienky zaslanej SMS	0,20	0,20	ks, zúčtovanie v ročnom vyúčtovaní
5.3.	Vyhotovenie			
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 1 pre dlžníka fyzickú osobu	10,00	5,00	ks, dňom zaslania
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 2 pre dlžníka fyzickú osobu	15,00	10,00	ks, dňom zaslania
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 1 pre dlžníka podnikateľa	15,00	10,00	ks, dňom zaslania
	upomienky za nezaplatenie faktúry č. 2 pre dlžníka podnikateľa	20,00	15,00	ks, dňom zaslania
5.4.	Súhlas a vypracovanie uznania dlhu k splátkovému kalendáru pre užívateľa, resp. vlastníka bytu	30,00	10,00	dňom úhrady poplatku
5.5.	Zaslanie pokusu o zmier pred exekúciou	20,00	15,00	ks, dňom zaslania
5.6.	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie neprevzatého zálohového výmeru pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome			

	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - obyčajná zásielka	2,50	2,50	ks
	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - doporučená zásielka	4,00	4,00	ks
	Zasielanie materiálov na kontaktnú adresu mimo adresy bytu v správe, príp. zaslanie zálohového výmeru neprevzatého pri hromadnej distribúcii cez zástupcu vlastníkov v bytovom dome - elektronicky	0,50	0,50	ks
5.7.	Mimoriadne vydávanie zálohových predpisov (mimo ZP po vyúčtovaní)	2,00	1,00	ks, dňom vystavenia zál. predpisu
5.8.	Vystavenie potvrdenia o stave účtu nájomného (mimo potvrdení pre príslušné sociálne úrady)	3,00	2,00	ks, dňom vystavenia potvrdenia
5.9.	Zasielanie výziev na nevyminené vodomery pri hromadnom vymieňaní	2,50	1,80	za 1 merač, dňom zaslania výzvy
5.10.	Hromadný diaľkový odpočet stavu			
	vodomerov v bytovom dome vykonaný správcom OSBD	0,60	0,60	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby
	rozdeľovačov vykurovacích nákladov v bytovom dome vykonaný správcom OSBD	0,48	0,48	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby
5.11.	Odpočty a spracovanie odpočtov rozdeľovačov vykurovacích nákladov a vodomero v individuálnom termíne (zvýšený časový náklad na presun pracovníka k miestu výkonu odpočtu sa dopočíta položkou podľa bodu 1.8.)	2,00	2,00	za 1 merač, dňom uskutočnenia služby
5.12.	Poplatok za tlač a distribúciu rozúčtovania tepla poskytnutého dodávateľom elektronicky	0,30	0,20	dňom uskutočnenia služby
5.13.	Spracovanie rozpočítania nákladov na vykurovanie do vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu, alebo nebytového priestoru	1,80	1,80	dňom uskutočnenia služby, účtuje sa na každý merač v byte, pri delení vyúčtovania za byt sa poplatok účtuje každému vlastníkovi bytu
5.14.	Vyhotovenie potvrdenia o veku stavby	2,50	2,00	dňom uskutočnenia služby
5.15.	Vyhotovenie schématického pôdorysu bytu vo formáte A4	20,00	15,00	dňom uskutočnenia služby
5.16.	Vyhotovenie informácií o realizovaných prácach na významnej obnove bytového domu	15,00	10,00	dňom uskutočnenia služby
5.17.	Paušálny poplatok vo výške poštovného pri vrátení základného členského vkladu poštou	2,00	2,00	dňom vrátenia ZČV poštou
5.18.	Poplatok za hotovostný príjem nájomného do pokladne OSBD (hotovostný vklad nedoplatku na nájomnom do výšky 5,00 € je oslobodený od poplatku)	1,00	1,00	dňom prijatia hotovosti
5.19.	Poradenská činnosť pre bytové domy, ktoré nemajú s OSBD uzavretú zmluvu o výkone správy, resp. mandátnu zmluvu	10,00	10,00	dňom uskutočnenia služby za každú začatú 1/2 hodinu
5.20.	Prístup na portál Po schodoch individuálne pre vlastníka bytu	0,25	0,25	mesačne na byt/NP
5.21.	Prístup na portál Po schodoch pre všetkých vlastníkov bytov v dome z FO	0,09	0,09	mesačne na byt/NP
5.22.	Potvrdenie o výške poistného na bytový dom	15,00	10,00	dňom vystavenia potvrdenia
5.23.	Administratívne úkony spojené so zmenou v zápise v notárskom centrálnom registri záložných práv	30 + poplatok notára	20 + poplatok notára	dňom splatnosti faktúry od notára
6. Pre nebyvajúcich členov a spoločenstvá bez mandátnej zmluvy:				
6.1.	Vedenie agendy nebyvajúceho člena	8,06		dňom vystavenia faktúry v bežnom roku