

## Dohoda o elektronickom zasielaní dokumentov a elektronickej komunikácii

uzatvorená v zmysle ust. § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 9 odsek 3 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení  
(ďalej aj ako "**Dohoda**")

zmluvné strany:

**I. Správca bytového domu podľa LV č. ...., vedeného v katastri nehnuteľností Okresným úradom ....., katastrálnym odborom pre okres ....., pre obec ....., k. ú. ...., súpisné č. ...., ulica .....**

Obchodné meno: **Okresné stavebné bytové družstvo Dolný Kubín**  
sídlo: Zochova 1117/97, 026 01 Dolný Kubín  
IČO: 00222071  
Zastúpené: Ing. Yvonou Kenderovou, predsedníčkou predstavenstva  
Ing. Igorom Kaliským, podpredsedom predstavenstva  
(ďalej len "**Správca**")

### II. Vlastník/Nájomca:

Meno, priezvisko, titul: .....

Číslo bytu alebo iného priestoru: .....

Adresa: .....

Číslo mobilného telefónu: .....

E-mailová adresa: .....

(ďalej len "**Vlastník/Nájomca**")

(ďalej Správca a Vlastník/Nájomca spoločne ako "**zmluvné strany**")

uzatvárajú túto „Dohodu o elektronickom zasielaní dokumentov“ za nasledovných vzájomne dohodnutých podmienok:

### Čl. I.

#### Vymedzenie pojmov

- 1.1. Správca je družstvo, zapísané v „Zozname správcov bytových domov“ pod č. 252.
- 1.2. Správca je osobou vykonávajúcou správu bytového domu, v ktorom osoba vlastní alebo má v nájme byt alebo nebytový priestor a/alebo iný priestor. Správca je osoba, ktorá poskytuje služby aj na základe mandátnej zmluvy pre spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
- 1.3. Vlastník predstavuje vlastníka bytu alebo nebytového priestoru a/alebo iného priestoru v bytovom dome. Nájomník je osoba, ktorá v bytovom dome má v nájme družstevný byt. Vlastníkmi, resp. nájomníkmi bytov alebo nebytových priestorov a/alebo iných priestorov v bytovom dome sú aj vlastníci resp. nájomníci s vytvoreným spoločenstvom vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

- 1.4. Priestor predstavuje byt, garáž, nebytový priestor, parkovacie miesto, spoločný alebo iný nebytový priestor, ktorý vlastní osoba, alebo ho má v nájme.
- 1.5. Bytový dom predstavuje stavbu, v ktorej sa nachádza priestor.
- 1.6. Elektronická adresa je e-mailová adresa Vlastníka/Nájomcu, ktorú osoba poskytla správcovi.
- 1.7. Služba predstavuje elektronické zasielanie dokumentov od správcu pre vlastníka/nájomcu.

## **Čl. II. Predmet dohody**

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli na elektronickom spôsobe zasielania najmä nasledovných dokumentov Správcu doručovaných Vlastníkovi/Nájomcovi súvisiacich so správou bytového domu.:
  - vyúčtovanie úhrad za plnenia spojené s užívaním bytu
  - správu o činnosti správcu za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu
  - informáciu o stave a čerpaní fondu prevádzky, údržby a opráv domu
  - plán opráv
  - mesačný predpis zálohových platieb a úhrad
  - oznámenie (pozvánku) na schôdzu vlastníkov
  - oznámenie o písomnom hlasovaní
  - zápisnicu zo schôdze a z písomného hlasovania
  - informáciu o stave konta vlastníka
  - upomienku na úhradu dlhu
  - oznámenie o plošnej výmene pomerových rozdeľovačov tepla na vykurovacích telesách v bytoch
  - oznámenie o plošnej výmene bytových vodomerov TÚV a/alebo SV
  - oznámenie o vykonaní odpočtov všetkých meradiel v bytoch
  - vykonanie plošnej deratizácie a dezinfekcie
- 2.2. Správca nie je povinný dokumenty uvedené v bode 2.1. zasielať Vlastníkovi/Nájomcovi v papierovej forme.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že odo dňa uzavretia tejto Dohody Správca bude dokumenty zasielať Vlastníkovi/Nájomcovi na e-mailovú adresu, ktorú Vlastník/Nájomca poskytol Správcovi.
- 2.4. Vlastník/Nájomca vyhlasuje, že s elektronickým zasielaním dokumentov od Správcu súhlasí bez výhrad.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že dokumenty doručované Správcom elektronicky budú zasielané na e-mailovú adresu. Ak dokument Správcu bude zabezpečený proti otvoreniu neoprávnenou osobou, pre otvorenie elektronického podania použije Vlastník/ Nájomca variabilný symbol pridelený v predpise platieb.
- 2.6. Vlastník/Nájomca vyhlasuje, že k e-mailovej adrese a číslu mobilného telefónu poskytnutých správcovi v tejto Dohode má zriadený voľný a neobmedzený prístup a zároveň má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie elektronických podaní.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronické dokumenty Správcu formou e-mailovej správy Vlastníkovi/Nájomcovi sú v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami plnohodnotnou náhradou dokumentov v papierovej forme doručovaných prostredníctvom poštového podniku.
- 2.8. Vlastník/Nájomca sa zaväzuje udržiavať fungujúcu e-mailovú adresu, aby správca mohol elektronicky zasielať dokumenty. Pre fungujúcu e-mailovú adresu je Vlastník/Nájomca povinný zabezpečiť jej pravidelné kontrolovanie, dostatočnú kapacitu, priechodnosť správ cez akékoľvek filtre správ a potrebný softvér pre zobrazenie obsahu.

- 2.9. Zmluvné strany sa dohodli, že Vlastníkom/Nájomcom uvedená e-mailová adresa sa bude používať aj pre účely uplatnenia hlasovacieho práva prostredníctvom elektronického hlasovania na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov, resp. na členskej schôdzi samosprávy (ak je Vlastník/Nájomca zároveň členom OSBD Dolný Kubín) a na písomnom hlasovaní.

### Čl. III.

#### Osobitné podmienky elektronického doručovania

- 3.1. Dokument Správcu zasielaný elektronicky na e-mailovú adresu Vlastníka/Nájomcu sa považuje za doručený 7. kalendárny deň odo dňa jeho odoslania a to aj v prípade, ak sa Vlastník/Nájomca s jeho obsahom reálne neoboznámil.
- 3.2. Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentu Vlastníkovi/Nájomcovi začínajú plynúť všetky zákonné a prípadné zmluvne dohodnuté lehoty.
- 3.3. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentu v elektronickej forme na emailovú adresu Vlastníka/Nájomcu v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým alebo softvérovým vybavením Vlastníka/Nájomcu.
- 3.4. Vlastník/Nájomca je povinný pri každej zmene svojej e-mailovej adresy (určenej na doručovanie dokumentov) alebo mobilného telefonického kontaktu, túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne, alebo e-mailom oznámiť Správcovi a to spolu s novou adresou svojej e-mailovej adresy a/alebo s novým telefónnym číslom. V prípade porušenia tejto povinnosti Vlastník/Nájomca v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú, pričom elektronické doručenie dokumentu Správcom na poslednú známu e-mailovú adresu Vlastníka/Nájomca sa považuje za riadne doručenie.
- 3.5. Vlastník/Nájomca sa zaväzuje elektronicky komunikovať so Správcom formou e-mailovej správy odoslanej na príslušnú e-mailovú adresu: [podatelna@osbddk.sk](mailto:podatelna@osbddk.sk)
- 3.6. Správca sa zaväzuje aj naďalej akceptovať zasielanie dokumentov zo strany Vlastníka/Nájomcu a aj v papierovej forme, doručovanej spôsobom uvedeným v zmluve o výkone správy alebo prostredníctvom poštového podniku.
- 3.7. Správca sa zaväzuje uchovávať elektronickú dokumentáciu v zmysle príslušných právnych predpisov.

### Čl. IV.

#### Ochrana osobných údajov

- 4.1 V zmysle nariadenia EP a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov prevádzkovateľom Vašich osobných údajov je Okresné stavebné bytové družstvo Dolný Kubín.
- 4.2 Právnym dôvodom, na základe ktorého správca spracúva tieto osobné údaje je oprávnený záujem poskytovať služby kvalitnejšie a efektívnejšie.
- 4.3 Ďalším dôvodom je rýchlejší a jednoduchší prístup k informáciám týkajúcich sa výkonu správy bytového domu.
- 4.4 V súvislosti so spracovaním osobných údajov má Vlastník/Nájomca ako dotknutá osoba právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať, právo poslať sťažnosť dozornému orgánu na Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 27 Bratislava.
- 4.5 Ohľadom spracúvania osobných údajov môže Vlastník/Nájomca kontaktovať zodpovednú osobu správcu osobne, písomne alebo e-mailom na [murgasova@osbddk.sk](mailto:murgasova@osbddk.sk).
- 4.6 Podrobnejšie informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom nájdete na webovom sídle [www.osbddk.sk](http://www.osbddk.sk) v časti – Ochrana osobných údajov.

**Čl. V.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 5.1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a to najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 5.2. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, každý s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana dostane jeden originál Dohody. Dohoda zaniká vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodov. Výpoveď musí byť druhej strane doručená písomne alebo e-mailom a nadobúda účinky nasledujúci deň po jej doručení druhej zmluvnej strane. Dohoda zaniká v prípade zmeny vlastníctva priestoru v dome dňom povolenia vkladu správou katastra pre nového vlastníka priestoru.
- 5.3. Ak by niektoré ustanovenia Dohody mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Dohody, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Dohody.
- 5.4. Zmluvné strany prehlasujú, že si Dohodu prečítali, tejto Dohode porozumeli, túto uzatvorili dobrovoľne, vážne, bez nátlaku a na znak, že súhlasia s jej obsahom a obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto dnešného dňa i vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že všetky podmienky v tejto Dohode uvedené boli medzi zmluvnými stranami individuálne dojednané a predstavujú ich prejav slobodnej vôle, vykonaný vážne, bez tiesne, či právne významného omylu.

V Dolnom Kubíne, dňa .....

V ....., dňa .....

**Za Správcu:**

**Vlastník/Nájomca:**

---

**Ing. Yvona Kenderová**  
predsedníčka predstavenstva

---

Meno, priezvisko, titul a podpis

---

**Ing. Igor Kaliský**  
podpredseda predstavenstva